

# GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Die Reiss-Engelhorn-Museen  
suchen zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt



## SACHGEBIETSLEITUNG GEBÄUDEMANAGEMENT (M/W/D)

Entgeltgruppe 12 TVöD / Besoldungsgruppe A 12 LBesO / Vollzeit | unbefristet

### IHRE AUFGABEN

- Sachgebietsleitung Gebäudemanagement mit Steuerung der Abläufe im Sachgebiet, Steuerung des Personals inkl. Zielvereinbarungen innerhalb des Sachgebietes / Optimierung der Aufgabenerfüllung und Aufbau und Strukturierung des Sachgebietes
- Infrastrukturelles Gebäudemanagement mit Festlegung, Umsetzung und Überwachung von nutzungsabhängigen Konzepten in den Bereichen Reinigung und Sicherheitsdienstleistungen / Sicherstellung der Gebäude- und Objektsicherheit / Absprachen und Verhandlungen mit Dienstleistungsfirmen / Organisation von Umzugsdiensten
- Technisches Gebäudemanagement mit Sicherstellung ordnungsgemäßer, energiesparender, wirtschaftlicher und nutzungsgerechter Betrieb der technischen Anlagen / Planung und Betreuung von Baumaßnahmen wie Umbauten, Reparaturen, Instandhaltungsarbeiten und Sanierungen
- Kaufmännisches Gebäudemanagement mit Durchführung Vergabeverfahren / Vertragsmanagement der einschlägigen Verträge wie Mietverträge inkl. Mietnebenkosten, Dienstleistungsverträge / Gebäude- und maßnahmenbezogenes Rechnungswesen / Qualitätsmanagement

### IHR PROFIL

- Abschluss Ingenieur\*in Gebäudetechnik/Facility-Management / Kommunale\*r Gebäudewirt\*in oder einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss
- Umfassende BWL-Kenntnisse
- Kenntnisse HGB, BGB, DS-GVO
- Kenntnisse Ortsrecht der Stadt Mannheim u. a. Satzung Eigenbetrieb, Hauptsatzung, weitere anzuwendende Vorschriften / Baurecht / Versammlungsstättenverordnung / Arbeitssicherheit / Regelungen zum Brandschutz / Betriebssicherheits- und Arbeitsstätten-Verordnung / Sicherheitsstandards (VdS) / Sicherheits- und Klimatechnik / VOL / VOB / VOF / HOAI / Vergabeordnung der Stadt Mannheim
- Kenntnisse der Führungsleitlinien der Stadt Mannheim
- Sicherer Umgang mit MS Office und Bereitschaft zur Einarbeitung in Facility-Management-Software
- Allgemeine Sozial- und Methodenkompetenzen, Eigeninitiative, Flexibilität, zielorientierte Organisation, Teamfähigkeit
- Bereitschaft, die Arbeitszeit den betrieblichen Bedürfnissen anzupassen - evtl. im Einzelfall auch Einsatz außerhalb der üblichen Dienstzeiten oder am Wochenende

### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten

Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

## **IHRE BEWERBUNG**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 14.02.2024  
über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).  
Kontakt: Herr Zimmermann 0621 293-9977

**STADTMANNHEIM**<sup>2</sup>