

# GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM<sup>2</sup>

Die Reiss-Engelhorn-Museen  
suchen zum nächstmöglichen  
Zeitpunkt



## SACHBEARBEITUNG SICHERHEIT UND HAUSORGANISATION (M/WD)

Entgeltgruppe 9a TVöD | Vollzeit | unbefristet

### IHRE AUFGABEN

- Organisatorische Sicherheit - Objektschutz:  
Beratung in allen Sicherheitsfragen, Fortschreibung und Umsetzung der Sicherheitskonzepte, Überprüfung der Umsetzung aller sicherheitsrelevanten Angelegenheiten der Objekte wie Diebstahl-, Einbruchs- und Brandschutz, Flucht- und Rettungswege, Überwachung der qualitätsorientierten Dienstleistungserbringung Bewachung, Ausübung Hausrecht, örtliche Koordination der Einsatzgebiete und Einsatzkräfte inklusive Erstellung der Schichtpläne und Beauftragung des Dienstleisters, Abrechnung der Beauftragungen
- Allgemeine Tätigkeiten:  
Versande, Bestands- und Lagerverwaltung, Kassentätigkeiten, Unterstützung bei der Vor-Ort-Betreuung von Veranstaltungen mit Betreuung der Veranstaltungstechnik

### IHR PROFIL

- Abschluss dreijährige Berufsausbildung mit Sachkundeprüfung §34a GewO oder Geprüfte Schutz- und Sicherheitsfachkraft (IHK) oder Fachkraft für Schutz und Sicherheit oder Servicekraft für Schutz und Sicherheit
- Umfassende Kenntnisse der Sicherheitsrichtlinien und deren Anwendung auf Museen z. B. VdS, VersammlungsstättenVO, Arbeitssicherheit, Vorgaben Versicherer, Ausarbeitungen Deutscher Museumsbund
- Allgemeine Kenntnisse der Lagerverwaltung, Kassensystem Amepheas und MS-Office
- Führerscheinklasse B - Fahrfähigkeit und Fahrbereitschaft für ein Dienstfahrzeug mit Gangschaltung
- Bereitschaft zum Dienst zu ungünstigen Arbeitszeiten u.a. 6-Tage-Woche sowie teilweise Einsatz außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit

### UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest<sup>2</sup>.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter\*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger\*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter [www.mannheim.de/karriere](http://www.mannheim.de/karriere).

## **IHRE BEWERBUNG**

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 14.04.2025  
über unser Bewerbungsportal unter [www.mannheim.de/jobs](http://www.mannheim.de/jobs).  
Kontakt: Herr Kaufmann 0621 293-2114

**STADTMANNHEIM**<sup>2</sup>