



GEMEINSAM FÜR EINE LEBENSWERTE STADT MANNHEIM²

Die Reiss-Engelhorn-Museen
suchen zum nächstmöglichen
Zeitpunkt

SACHBEARBEITUNG BUCHHALTUNG REISS-ENGELHORN-MUSEEN (M/W/D)

Entgeltgruppe 9a TVöD | Teilzeit (zzt. 19,5 Stunden) | unbefristet

IHRE AUFGABEN

- Kreditorenbuchhaltung mit Bearbeitung von Eingangsrechnungen, Vorerfassung auf Sachkonten und Kostenstellen, Bearbeitung von Mahnungen
- Debitorenbuchhaltung mit Rechnungserstellung, Mahnwesen, Mitarbeit bei Kassenabschlüssen
- Unterstützung bei der Erstellung von Kulturberichten, Jahresabschlüssen, Wirtschaftsplänen, Halb- und Vierteljahresberichten, Berichten für Beteiligungscontrolling, bei Anlagenbuchhaltung mit Reporterstellung aus SAP sowie Sachkontenbereinigung
- Unterstützung bei Erstellung von statistischen Meldungen, z.B. für das Statistische Bundes-/Landesamt

IHR PROFIL

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. Angestelltenlehrgang I oder eine einschlägige dreijährige kaufmännische Berufsausbildung
- Sehr gute Kenntnisse in SAP R/3 und Buchführung
- Kenntnisse der Software S-Firm wünschenswert
- Kenntnisse der gesetzlichen Vorschriften, Steuerrecht, Vergaberecht, Eigenbetriebsrecht
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Teamfähigkeit, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest².

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 16.03.2025
über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.
Kontakt: Herr Schwarz 0621 293-3773

STADTMANNHEIM²